

Stellenausschreibung

Die **Bürgerstiftung Jena** sucht **ab sofort**

eine/n Mitarbeiter/in für das Fundraising

Die Aufgabe:

- Fortführung/Anpassung und Umsetzung des Fundraisingkonzeptes
- Langfristige strategische Weiterentwicklung und Sicherung der finanziellen Mittel
- Aufbau/Erweiterung des Spender-/Stifterkreises
- Kontaktpflege zu Spendern/Stiftern/Unterstützern, einschließlich Durchführung von dazugehörigen Veranstaltungen
- Regelmäßiges Schreiben und Versenden von Spendenaufrufen
- Planung und Durchführung von Benefizveranstaltungen (z.B. Stifterlauf, Versteigerung unbezahlbarer Gelegenheiten)
- Weiterführung des Sponsoringkonzeptes und gezielte Suche von Sponsoren, insbesondere für Veranstaltungen
- Organisation von Veranstaltungen, die im Rahmen der Fundraisingstrategie und der Projekte geplant werden, Akquise von Partnern für deren Umsetzung
- Beantragung von Fördergeldern für Projekte der Bürgerstiftung
- Planung und Überwachung des Jahresbudgets für Fundraising
- Ansprechpartner/in für Geschäftsführung und Vorstand der Bürgerstiftung das Fundraising betreffend
- permanente Datenpflege (Adressverwaltung in „Foundation plus“)
- Berichtswesen und Dokumentation

Die Stelle:

- Teilzeitstelle 17 h/ Woche
- Büro: Unterlauengasse 3, 07743 Jena
- Zunächst befristet bis 31.12.2018

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss
- Erfahrungen im Fundraising (Entwicklung, Durchführung und Etablierung von Fundraisingstrategien)
- Erfahrungen im Projektmanagement und der Veranstaltungsorganisation
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten und zielorientiertes Handeln
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Ihre Kurzbewerbung (Bewerbungsschreiben und Lebenslauf) richten Sie bitte bis zum 31. Mai 2017 an

Bürgerstiftung Jena
Frau Heidi Scheller
Unterlauengasse 3
07743 Jena

bzw.

geschaeftsstelle@buergerstiftung-jena.de